

旅 費 規 程

役員会等に伴う旅費等については、原則として旅費申請書の提出をもって支給を行うこととする。

（旅費の種類）

交通費（車賃、鉄道賃、航空賃、船賃）と宿泊費、日当とする。

1. 自家用車
2. 公共交通機関
3. その他（タクシーなど）
4. 宿泊費
5. 日当（オンラインの場合は通信費とする）

（旅費の計算）

経路及び方法によって最も経済的な通常の経路及び方法により計算した金額を支給する。

各種割引制度（障害者割引、往復割引等）を使用する場合は、割引金額を優先し支給する。

1. 自家用車で移動の場合
 - 1) 出発地から到着地までの距離（マップファンを利用し最短距離を算出）×20円を支給する。
 - 2) 高速道路を利用した場合は利用区分（ネクスコ高速料金・ルート検索を利用し算出）を支給する。
2. 公共交通機関で移動の場合
 - 1) JRを利用した場合は運賃（Yahoo!路線情報を利用し算出）を支給する。
 - 2) 航空機を利用した場合は領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
 - 3) 船、フェリーを利用した場合は領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
3. その他
 - 1) タクシーを利用した場合は領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
 - 2) その他の交通手段を利用した場合は領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
 - 3) 駐車料金が発生した場合は領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
4. 宿泊を伴う場合
下記の金額を上限とし領収証（メール添付可）の提出をもって実費支給する。
ただし、中国四国ブロックで一括払いする場合は適用しない。
 - 1) 東京都内・・・1泊につき10,900円
 - 2) 東京都以外・・・1泊につき9,800円
5. 日当または通信費
 - 1) 対面会議の場合・・・日当1会議につき1,100円
 - 2) オンライン会議の場合・・・通信費1会議につき1,100円

（申請方法）

1. 協議会活動に伴う旅費は、旅費申請書（協議会用）を事務局に提出する。
2. 部会活動に伴う旅費は、旅費申請書（部会用）を各部部长へ提出する。

（支払い方法）

原則として（旅費申請書の提出後）後払いの銀行振り込みとする。

（補 則）

この規程に定めのない事項については、ブロック長が定める。

（付 則）

この規定は、平成21年6月29日から施行する。

この規則は、一部変更し令和4年4月1日から施行する。

この規則は、一部変更し令和5年4月1日から施行する。

旅 費 申 請 書

(協議会用)

中国四国ブロックパラスポーツ指導者協議会
ブロック長 小田 智佳 様

令和 年 月 日

| |
|-------------------|
| 協議会(県)名 または部会名 |
| 申請者名 |
| 連絡先 |

下記の通り、●●(会議名等をご記入ください)に係る旅費支給の申請します。

出席者情報

| | |
|-------|--|
| 出席者名 | |
| 出発地住所 | |
| 帰着地住所 | |

上記と同じ場合は記入の必要はありません。

交通手段 を入れて詳細をご記入ください。

| | |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 公共交通機関 | <input type="checkbox"/> 飛行機 ※1 空港 ~ 空港 |
| | <input type="checkbox"/> JR ※2 駅 ~ 駅 |
| | <input type="checkbox"/> その他 ※1 () 駅 ~ 駅 |
| <input type="checkbox"/> 自家用車 | <input type="checkbox"/> 走行距離(出発地~会場~帰着地) km |
| | <input type="checkbox"/> 高速道路利用 ※2 IC ~ IC |
| <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> タクシー ※1 |
| | <input type="checkbox"/> その他 ※1 () |

宿泊※1 を入れて詳細をご記入ください。

| | |
|-------|---|
| 宿泊の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
|-------|---|

振込口座 前回から変更のない場合は記入の必要はありません。

| | | | |
|------|---|------|--|
| フリガナ | | | |
| 名 義 | | | |
| フリガナ | | フリガナ | |
| 銀行名 | | 支店名 | |
| 種 別 | <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 | 口座番号 | |

※1 領収証(宛名:個人名)を提出してください。(PDF可)

※2 領収書は必要ありません。事務局で計算します。

旅費申請書

(部会用)

中国四国ブロックパラスポーツ指導者協議会
●●部会長 ●●●●様 (←各部会長名)

令和 年 月 日

協議会(県)名
または部会名

申請者名

連絡先

下記の通り、●●● (←会議名) に係る旅費支給の申請します。

出席者情報

| | |
|-------|--|
| 出席者名 | |
| 出発地住所 | |
| 帰着地住所 | |

交通手段

を入れて詳細をご記入ください。

| | |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 公共交通機関 | <input type="checkbox"/> 飛行機 ※1 空港 ~ 空港 |
| | <input type="checkbox"/> JR ※2 駅 ~ 駅 |
| | <input type="checkbox"/> その他 ※1 () 駅 ~ 駅 |
| <input type="checkbox"/> 自家用車 | <input type="checkbox"/> 走行距離 (出発地~会場~帰着地) km |
| | <input type="checkbox"/> 高速道路利用 ※2 IC ~ IC |
| <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> タクシー ※1 |
| | <input type="checkbox"/> その他 ※1 () |

宿泊※1

を入れて詳細をご記入ください。

| | |
|-------|---|
| 宿泊の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
|-------|---|

振込口座

| | | | |
|------|---|------|--|
| フリガナ | | | |
| 名 義 | | | |
| フリガナ | | フリガナ | |
| 銀行名 | | 支店名 | |
| 種 別 | <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 | 口座番号 | |

R5.4

※1 領収証 (宛名: 個人名) を提出してください。 (PDF可)

※2 領収書は必要ありません。事務局で計算します。